PALO ALTO COLLEGE
PROJECT ACCESS

Project Access is a unique program offered to individuals with documented intellectual disabilities. It is designed to support the student to access postsecondary education developing skills for gainful employment. Curriculum completion is dependent on the student's ability to complete the courses in a semester.

GENERAL OFFICE
Level 1 Certificate - 3 Semesters

Semester I (6 credit hours)

- SDEV 0370 Foundations for College Learning
- POFT 1329 Beginning Keyboarding

Semester II (6 credit hours)

- POFT 1301 Business English
- POFT 1309 Administrative Office Procedures I

Semester III (7 credit hours)

- POFT 1319 Records & Information
- POFT 1325 Business Math
- POFT 1120 Job Search Skills

General Office Level 1 Certificate

Additional Educational Opportunities (Stackable Certificates)

The General Office Certificate is the first level of training for working in the Administrative Support field and can lead to two stackable certificates, Data Entry Technician and Bill & Account Collector. The program prepares the students to gain comprehensive skills and assume responsibilities in the workplace. Students will have advanced training with computer technology to prepare for the constantly changing and increasingly automated business environment.

Graduates may enter the workforce or continue their education to earn additional certificates. After some work experience, individuals may also seek additional training and professional credentials to increase their advancement opportunities.

This is a cohort-based program with a limited number of seats available per semester. Criteria for applicants includes:

1) Must have documented intellectual disability
2) Must have a high school diploma or GED
3) A minimum 4-6th grade reading level
4) Be verbal and independent learner

For further questions, contact
Cindy Cook
Sr. Coordinator, Student Accessibility Services at 210- 486-3020

ALAMO COLLEGES DISTRICT
Palo Alto College

ALAMO COLLEGES DISTRICT
Palo Alto College

PALO ALTO COLLEGE
PROJECT ACCESS

Proyecto Access es un programa único ofrecido a las personas con discapacidad intellectual. Está diseñado para apoyar al estudiante para acceder a educación superior, y desarrollo de habilidades para el empleo. Terminación del plan de estudios depende de la habilidad del estudiante para completar los cursos en un semestre.

General Office Level 1 Certificate – 3 Semesters

Primer semestre (6 créditos)	
SDEV 0370 Foundations for College Learning	POFT 1329 Beginning Keyboarding

Segundo semestre (6 créditos)	
POFT 1301 Business English	POFT 1309 Administrative Office Procedures I

Tercer semestre (7 créditos)		
POFT 1319 Records and Information	POFT 1325 Business Math	POFT 1120 Job Search Skills

Graduación!!! Oportunidades de educación adicionales-Certificaciones

El Certificado de Oficina General es el primer nivel de formación para trabajar en el campo de Soporte Administrativo y puede conducer a dos certificados apilables, Técnico de entrada de datos y cobrador de facturas y cuentas. El programa prepara a los estudiantes para ganar habilidades integrals y asumir responsabilidades en el lugar de trabajo. Los estudiantes habráavanzado capacitación con tecnología informática para prepararse para el cambio constante y cada vez más automatizado ambiente de negocios.

Graduados pueden entrar en la fuerza de trabajo o pueden continuar su educación. Después de algunas prácticas, los individuos también pueden buscar formación adicional y las credenciales profesionales a aumentar sus oportunidades de avance.

Este es un programa grupal con un número limitado de plazas disponibles por semestre. Criterios de solicitud: 1) Proporcionar documentación de discapacidad intelectual, 2) Diploma de escuela secundaria o Diploma de escuela de posgrado (GED), 3) Nivel de lectura 4.° a 6.° y 4) Ser un estudiante verbal y independiente. Todas las solicitudes serán revisadas, clasificadas y la cantidad de solicitantes calificados seleccionados será aceptada en el programa.

Para más preguntas, llame al (210) 486-3020 y pida comunicarse Cindy Cook, Sr. Coordinador de servicios de accesibilidad estudiantil.